

Marta Šedá

737 783 784
marta.seda@centrum.cz
Rok narození 1976
Brno

Vzdělání

Kensington and Chelsea College
anglický jazyk
1995 – 1996 • Vyšší odborné

Linqua Centrum Brno
anglický jazyk
1994 – 1995 • Vyšší odborné

Obchodní akademie Brno
finanční řízení a management podniku
1990 – 1994 • SŠ s maturitou

Praxe

asistent pedagoga
ZŠ Jasanová 2, Brno-Jundrov
podpora 5 žáků v 9. třídě (snížený intelekt, poruchy učení, rodinné a osobnostní problémy, porucha pozornosti), motivace v procesu přijímacího řízení. Dále výpomoc při absenci kolegů na 1. stupni a 2. stupni (zde chlapec s vážnější PAS), vedení hodiny celé třídy apod.
březen 2023 – srpen 2023 • 6 měsíců

asistent pedagoga
Masarykova základní a mateřská škola
podpora dětí s různými stupni postižení a poruch v rámci inkluze (I. ročník), zástup za osobního asistenta dítěte s DMO
listopad 2022 – únor 2023 • 4 měsíce

asistent pedagoga
ZŠ Bakalka, Brno
spolupráce s pedagogy v rámci inkluze 2 žáků 5. třídy s diagnostikovaným ADHD, aktivní spolupráce s vyučující anglického jazyka během výuky, zapojení do výuky všech žáků, suplování v jiných třídách za chybějící pedagogy během covidové pandemie
září 2021 – září 2022 • 1 rok a 1 měsíc

asistent pedagoga
ZŠ a MŠ Křídlovická, Brno
samostatná pedagogická činnost, asistence dítěti s těžší formou PAS, spolupráce se školním psychologem, příprava aktivit souvisejících s postižením dítěte, komunikace s rodiči
2020 – 2021 • 1 rok a 6 měsíců

asistent pedagoga
ZŠ a MŠ Milénova, Brno
podpora pedagoga, pomoc při organizaci školní a mimoškolní činnosti, příprava projektů souvisejících se studiem, pedagogická činnost, vedení třídy
2019 – 2020 • 1 rok a 6 měsíců

členka rady
POWI, z.s.
spoluzakládající členka rady, zajišťování PR akcí, výstav a přednášek, komunikace s dobrovolníky a výrobci, funkce "mystery shoppera", tvorba dokumentů a fotogalerie
2013 – 2019 • 6 let a 6 měsíců

recepční v administrativě
ViaRa, s.r.o.
péče o stávající klienty, asistentské a sekretářské práce, podpora vedení společnosti, PR akce, pokladna
2017 – 2018 • 1 rok a 6 měsíců

asistentka ředitele
Team ENERGO, s.r.o.
podpora vedení společnosti, tvorba firemních dokumentů, zajišťování PR akcí
2015 – 2016 • 1 rok a 6 měsíců

vedení sekretariátu
OSVČ
administrativní podpora revizního technika elektro
2015 – 2015 • 6 měsíců

personální referent
SANVET, s.r.o.
péče o stávající zaměstnance a vyhledávání nových, jejich administrativní podpora
2008 – 2009 • 1 rok a 6 měsíců

vedoucí sekretariátu generálního ředitele
TEPLÁRNY BRNO, a.s.
podpora vedení společnosti, korespondence, diář, organizování služebních cest a dozorčích rad společnosti, zápisy z porad, personální zajištění úseku GŘ, příprava smluv a jejich evidence
2006 – 2007 • 1 rok a 6 měsíců

asistentka vedení společnosti
TOP OFFICE, s.r.o.
podpora vedení společnosti, jednání se zahraničními dodavateli, každodenní komunikace v anglickém jazyce, překlady a tlumočení, péče o zaměstnance
2000 – 2005 • 5 let a 6 měsíců

asistent poradce (zahraniční expert) generálního ředitele
Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.
podpora zahraničního manažera (pouze v anglickém jazyce), administrativní práce pro úsek generálního ředitele
1998 – 1999 • 1 rok a 6 měsíců

asistentka ředitele
OSBET, spol. s r. o.
zahraniční výjezdy (USA), pořádání výstav, propagace výrobků, administrativní podpora společnosti, překlady a tlumočení, fakturace
1996 – 1998 • 2 roky a 6 měsíců

au-pair
Au-pair pobyt v Londýně, rodina Queen´s Councel
péče o dítě předškolního věku, studium anglického jazyka
1995 – 1996 • 1 rok a 6 měsíců

Jazyky

ruština • mírně pokročilá

arabština • středně pokročilá

angličtina • výborná

Řidičský průkaz

B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy
MS Windows 8 / 10 / 11
MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači
Textový editor (MS Word)
Tabulkový kalkulátor (MS Excel)
Prezentační program (MS PowerPoint)
Internetový prohlížeč a e-mail
MS Outlook

Grafické a konstrukční programy
Adobe Illustrator / Corel Draw
Adobe Photoshop

Kurzy

Grafické programy ADOBE (In Design, Illustrator, Photoshop)
rekvalifikační kurz
2016

Zájmy

příroda, ochrana životního prostředí, jezdectví, perský a orientální tanec, cyklistika, výtvarné umění a fotografie, chovatelství, DM, četba, aktivní člen strany Zelených Brno-sever

VYTVOŘENO NA
ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci