

Marie Váňová

telefon: +420734646572

email: marenka.vanova@gmail.com

PROFESNÍ PROFIL

Administrativní a pedagogická pracovnice s dlouholetou zkušeností v komunikaci s dětmi, rodiči i kolegy. Praxe v organizaci vzdělávacích aktivit, vedení dokumentace, přípravě písemných podkladů a koordinaci každodenního provozu ve školním prostředí. Zkušenost s využíváním digitálních nástrojů a tvorbou marketingových funnelů. Výborná znalost českého jazyka slovem i písmem, pokročilá znalost angličtiny. Zkušenosti s vedením dokumentace, evidencí údajů, přípravou podkladů a každodenní administrativní podporou provozu školy. Jsem pečlivá, samostatná, organizačně schopná a orientovaná na vstřícnou a srozumitelnou komunikaci.

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

Asistentka pedagoga

ZŠ Palackého třída, Brno 09/2025 – dosud

- každodenní podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (ADHD, PAS)
- pravidelná komunikace s rodiči osobně, telefonicky i písemnou formou
- zpracování měsíčních písemných hodnocení žáků a příprava podkladů pro třídní schůzky
- spolupráce na organizaci výuky a každodenního provozu třídy
- koordinace individuálních vzdělávacích potřeb žáků
- práce vyžadující vysokou míru přesnosti, strukturovanosti a srozumitelné komunikace

Asistentka pedagoga

ZŠ Horácké náměstí, Brno 2020 – 2022

- podpora žáků 7. a 8. ročníku
- spolupráce s pedagogy a rodiči
- podíl na organizaci vzdělávacího procesu
- psychologická podpora sociálně znevýhodněných žáků
- příprava motivačních a vzdělávacích aktivit podporujících zapojení žáků do kolektivu

Asistentka pedagoga

ZŠ Jana Babáka, Brno 2019 – 2020

- podpora žáků 4. a 5. ročníku
- podpora vzdělávacího procesu napříč různými třídami a ročníky
- samostatné vedení vybraných výukových aktivit a zastupování pedagogů
- flexibilní zapojení do provozu školy podle aktuálních potřeb
- spolupráce s pedagogickým sborem při zajištění každodenního chodu školy

Pedagog volného času

Salesiánské středisko mládeže Brno – Žabovřesky 2012 – 2014

- příprava a organizace volnočasových aktivit pro děti a mládež
- komunikace s rodiči i účastníky programů
- spolupráce v týmu pracovníků a dobrovolníků

Au-pair

Oxford a Abingdon, Velká Británie 2010 – 2011

- každodenní komunikace v anglickém jazyce
- péče o děti ve věku 1–10 let
- samostatné zajištění svěřených povinností
- samostatný rozvrh a organizace práce
- získání certifikátu AJ – Cambridge university

VZDĚLÁNÍ

Cyrilometodějské gymnázium a Střední odborná škola pedagogická Brno

Pedagogické lyceum 2004 – 2008 Maturitní zkouška

Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity

Hudební výchova se zaměřením na vzdělávání a Český jazyk a literatura se zaměřením na vzdělávání 2008 – 2010 studium nedokončeno

Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity

Učitelství pro mateřské školy 2011 – 2014 studium ukončeno před absolvováním

KURZY A DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ

2026

Praktické využití principů strukturovaného učení při vzdělávání dětí a žáků s PAS - seminář

2026

Téma smrti ve škole - webinář

2026

Cesta očima: zlepšení čtení a psaní pomocí očních pohybů - webinář

2025

Obrana před aktivním útočníkem - kurz

2024–2025

Funnels Building Academy – tvorba a správa marketingových funnelů

2022

Kurz intuitivní pedagogiky

2020

Logopedický asistent – několikaměsíční kurz

2020

Hodnotové vzdělávání Cyril Mooney – několika týdenní kurz

2013

Zdravotník zotavovacích akcí

JAZYKY

Český jazyk – výborná znalost slovem i písmem

Anglický jazyk – pokročilá úroveň (aktivní komunikace)

Německý jazyk – základní až mírně pokročilá znalost

DIGITÁLNÍ DOVEDNOSTI

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Microsoft Teams
- práce s online dokumenty a formuláři
- tvorba marketingových funnelů
- základní online marketing a Facebook reklama
- rychlá orientace v nových informačních systémech
- uživatelská znalost Informačního systému Masarykovy univerzity (IS MU)

DALŠÍ DOVEDNOSTI

- výborné komunikační schopnosti
- příprava písemných podkladů a dokumentace
- organizační a koordinační schopnosti
- samostatná i týmová práce
- pečlivost a spolehlivost
- Řidičský průkaz skupiny B