



Bc. Kateřina Kubátová, DiS.

☎ 773647711

@ Katerina.Kubatova85@gmail.com

📍 Havlíčkův Brod

Praxe

09/2024 - dosud

Personalistka

ICOM transport a.s.

Nábor TH pracovníků - inzerce, zpracování životopisů, pohovory a příprava nástupních materiálů, adaptace.

Zajišťování a organizace vzdělávacích akcí.

Hodnocení zaměstnanců - roční hodnocení, sebehodnocení.

Reporty.

Zpracování zastupitelnosti - pohovory, adaptace.

08/2015 - 07/2024

Personalistka (služební poměr)

Česká školní inspekce

Administrativní zabezpečení a příprava, vyhledávání a realizace výběrových řízení,

administrativní zabezpečení úřednické zkoušky pro stávající zaměstnance a nově nastupující zaměstnance,

průběžné sledování aktualizací souvisejících právních předpisů a aplikace v praxi,

zajišťování poradenství pro regionální inspektoráty v oblasti vzdělávání,

tvorba koncepce rozvoje personální správy, navrhování a zajišťování

administrativní podpory vzdělávání (zabezpečení koordinace vzdělávání

zaměstnanců, sestavování a vyhodnocování plánu vzdělávání, vedení

evidence absolvovaného vzdělávání, realizování vzdělávání),

zpracování podkladů pro rozpočet oddělení vzdělávání.

07/2011 - 10/2015

Odborný řešitel vzdělávacích aktivit II. - projekt NIQES (vedlejší pracovní poměr)

Česká školní inspekce

Příprava koncepcí vzdělávání inspekčních pracovníků a externích zaměstnanců,

vyhodnocování evaluačních dotazníků,

kontrola pracovních výkazů lektorů,

příprava e-learningových kurzů,

příprava monitorovacích zpráv za jednotlivá období,

zpracování dokumentů k ukončení projektu.

04/2011 - 08/2015

Referentka oddělení vzdělávání (pracovní poměr)

Česká školní inspekce

Koordinace projektů a programů školení a kurzů v oblasti výchovy a vzdělávání,

plánování a organizování vzdělávacích programů pro zaměstnanců (administrace hodnocení zaměstnanců, vedení evidence vzdělávání zaměstnanců, vyhodnocování vzdělávacích programů),

poskytování konzultační podpory krajským inspektorátům v otázkách profesního rozvoje,

spravování části intranetu a personálního informačního systému

souvisejících s profesním rozvojem zaměstnanců,

zpracování podkladů pro rozpočet na profesní rozvoj zaměstnanců,

sledování čerpání finančních prostředků.

05/2008 - 11/2010

Bussiness manager

Deredes, s.r.o.

Zakládání dokumentů,

archivace spisů,

vytváření smluv,

vytváření a domlouvání splátkových kalendářů,

organizování schůzek.

02/2008 - 07/2008

Kontrolor vybraných složek katalogu firem

Centrum Holdings, s.r.o.

Samostatná kontrola jednotlivých složek katalogu (www.atlas.cz / www.centrum.cz) - revize odkazů.

12/2005 - 12/2007

Telefonní operátor

Gfk Praha, s.r.o.

Telefonické dotazování v rámci různých projektů,

zpracovávání dat.

Znalosti a dovednosti

Jazyky:

Čeština (výborná)

Angličtina (základní)

Němčina (základní)

Dovednosti:

znalost produktů:

MS Windows

MS Office - Word

excel

outlook

powerpoint

Řidičský průkaz:

B

Vzdělání

Nejvyšší dosažené vzdělání **Bakalářské**

2009 - 2010

Univerzita Jana Amose Komenského

Obory z oblasti pedagogiky a psychologie

Titul: bakalář - Bc.

Specializace v pedagogice - vzdělávání dospělých

2005 - 2009

VOŠ Podskalská

Ekonomie

Titul: diplomovaný specialista - DiS.

Obor: personalistika

2001 - 2005

ISŠO Jablonského

Ekonomika a administrativa

Obchodní akademie.- ekonomie a účetnictví

Certifikáty a školení

2025

Z kolegy šéfem

Vytásek konzult

Školení bylo určeno pro případný zástup.

2016

Komunikace v personální praxi

2015

InspIS PORTÁL E-learningový kurz

2015

InspIS HELPDESK E-learningový kurz

2015

InspIS SET e-learningový kurz

2015

Úřednická zkouška obecná část

zvláštní část (obor služby 78. Organizační věci státní služby a správa

služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů

a vojáků z povolání

2013

Desatero obchodní a úřední korespondence

2013

Etiketa

2011

Vstupní vzdělávání následné

Zájmy a koníčky

literatura

zahrada

turistika