
Finanční referent / referentka (úvazek 0,5)

Střední škola elektrotechnická a energetická Sokolnice, příspěvková organizace, hledá do svého ekonomického týmu spolehlivého a pečlivého kolegu či kolegyni na pozici **Finanční referent / referentka**.

Nemáte ekonomické vzdělání nebo praxi z účetnictví? **Nevadí!** Důležitá je pro nás chuť se učit, pečlivost a smysl pro pořádek. Na všechno máme zpracované jasné **interní postupy a kompletně Vás do agendy zaškolíme**.

Pozice je na **částečný úvazek (0,5)** s nástupem od **1. 1. 2027**. Skvěle se hodí jako stabilní přívýdělek, práce při studiu nebo pro rodiče na rodičovské dovolené.

Co bude Vaší prací?

- **Příprava a kontrola dokladů:** Budete zadávat přijaté a vydané faktury či účtenky do našeho počítačového systému (T-IS) a kontrolovat, zda v nich nic nechybí.
- **Rozpočítávání nákladů:** Podle hotových šablon a modelů budete rozřazovat firemní náklady, platby za energie a služby.
- **Správa platebních karet a vyúčtování hotovosti:** Budete mít na starosti vyúčtování záloh na drobné nákupy a kontrolu firemních nákupních či tankovacích karet.
- **Agenda pojištění:** Evidence pojistných smluv školy a nahlašování případných škod pojišťovně.
- **Příspěvky pro zaměstnance (FKSP):** Vedení jednoduché evidence osobních účtů fondu, ze kterého mají zaměstnanci příspěvky na benefity.
- A další agenda podle pokynů vedoucího.

Co od Vás potřebujeme?

- **Chuť učit se nové věci** – vše potřebné Vás krok za krokem naučíme.
- **Spolehlivost a cit pro detail** – budete pracovat s čísly a dokumenty, kde je přesnost důležitá.
- Uživatelskou znalost práce na počítači (Excel, Word, e-mail).
- Trestní bezúhonnost a diskrétnost.
- Středoškolské vzdělání – ekonomické vzdělání je výhodou, ale **NENÍ podmínkou**.

Co Vám nabízíme?

- **Důkladné zaškolení** a trvalou podporu vedoucího ekonomického úseku.
- Jasné nastavené **interní postupy**, o které se můžete při práci vždy opřít.
- **Stabilní zázemí** příspěvkové organizace.
- Platové zařazení podle **9. platové třídy**, po zkušební době osobní ohodnocení a pravidelné odměny.
- Možnost flexibilního rozvržení zkráceného úvazku (0,5) po dohodě.
- Zaměstnanecké benefity (příspěvky z fondu FKSP, příspěvek na obědy a penzijní připojištění).
- 5 týdnů dovolené.

Místo výkonu práce: Sokolnice

Termín nástupu: leden 2027

Pokud máte chuť získat novou kvalifikaci v administrativě a financích, zašlete svůj životopis na adresu: sedlar@ssee-sokolnice.cz nejpozději do 30.11.2026.