

Zadávací podmínky výběrového řízení: Účetní PO

1. Identifikace organizace

- **Název organizace:** ZŠ a MŠ Těšany
- **Sídlo:** Těšany 305, 66454

2. Charakteristika pracovní pozice

- **Název pozice:** Účetní PO
- **Úvazek:** 0,75
- **Předpokládaný nástup:** konec března 2026
- **Platové zařazení:** Dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (10. platová třída a započítaná praxe)

3. Náplň práce

- Komplexní vedení podvojného účetnictví příspěvkové organizace, daňové přiznání PO.
- Zpracování účetních závěrek (měsíční, čtvrtletní, roční).
- Správa a účtování o fondech (FKSP, fond rezervní, fond investic atd.).
- Zpracování výkazů pro zřizovatele a transfery státu.
- Zajištění styku s bankou, pokladna, sledování čerpání rozpočtu a dotací.
- Příprava podkladů pro audit a kontroly zřizovatele.

4. Požadavky na uchazeče

- **Vzdělání:** Minimálně SŠ s maturitou (ekonomického směru), VŠ výhodou.
- **Odborné znalosti:**
 - Znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
 - **Klíčové:** Znalost vyhlášky č. 410/2009 Sb. (účetnictví PO) a zákona č. 250/2000 Sb. (rozpočtová pravidla územních rozpočtů).
 - Orientace v daňové problematice (daň z příjmů PO).
- **Dovednosti:** Pokročilá znalost MS Excel, zkušenost s účetním softwarem (ACE + moduly faktury a pokladna).
- **Osobnostní předpoklady:** Pečlivost, samostatnost, spolehlivost, morální bezúhonnost a schopnost dodržovat termíny.

5. Co nabízíme

- Stabilitu veřejné instituce.
- 5 týdnů dovolené
- Příspěvek na stravování (vlastní jídelna).
- Možnost dalšího vzdělávání a odborných školení.

V Těšanech 13.2.2026


Mgr. Lada Hrabcová, LL.M.