

ZŠ HUDCOVA hledá zaměstnance na pozici ekonom(ka)/účetní školy

Platové zařazení: 10. stupeň

Pracovní úvazek: 1,0 (40 hod./týdně)

Datum nástupu: 1. dubna 2026, příp. dle domluvy

Požadavky:

- znalost podvojného účetnictví (nejlépe příspěvkové organizace)
- znalost daňové problematiky
- výborná znalost práce na PC - kancelářské programy Word, Excel,
- výhodou je znalost účetního programu ACE-ÚČTO
- samostatnost, • zodpovědnost, • spolehlivost, • flexibilita, • občanská a morální bezúhonnost

Charakteristika pozice:

- Komplexní vedení podvojného účetnictví - všech organizačních složek, projektů, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílech majetku, závazků a pohledávek, o nákladech a výnosech, příjmech a výdajích, sestavování HV, účetní závěrky, vedení účetních knih (deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence) jejich otevírání, uzavírání a sestavování účtového rozpočtu.
- Zpracování veškerých účetních a statistických výkazů;
- Zajišťování bezhotovostního platebního styku, vedení pokladny;
- Zajišťování styku s bankami, FÚ, OSSZ, ZP atd.;
- Tvorba, zpracování provozního rozpočtu pro jednotlivé součásti i za celek, kontrola a koordinace čerpání rozpočtů jednotlivých středisek, stanovení objemu prostředků na platy a ostatní přímé náklady na vzdělávání za celou organizaci i jednotlivé složky, návrhy, příp. opatření;
- Korespondence s úřady, odběrateli a dodavateli,
- Zařazování, odpisování majetku a sestavování odpisového plánu;
- Tvorba ekonomických směrnic;
- Provádění rozborů hospodaření a stanovení případných opatření;

Nabízíme:

- velmi dobré platového ohodnocení
- příjemné pracovní prostředí
- možnost dalšího profesního rozvoje
- 25 dní dovolené
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravování a příspěvek na využití do sportovního, zdravotního a kulturního zařízení, popř. na rekreaci, služební notebook a telefon).

V případě zájmu zasílejte nabídky s Životopisem na email: ostrizkova@zshudcova.cz

Kontaktní osoba:

Ing. Lenka Ostřížková v době 8.00 - 12.00 hod.

tel.: 549271551