

Č. j.: VIM/23/2022

Řád studií

Úvodní ustanovení (čl. 1)

- (1) Tímto Řádem studií (Řád) upravujeme bližší podmínky uskutečňování vzdělávacích programů Vzdělávacího institutu pro Moravu, zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace, se sídlem v Brně, Hybešova 253/15, IČO 60555980 (dále jen „VIM“). Jsme vzdělávací institucí akreditovanou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jsme zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků – můžete nás proto najít v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT.
- (2) Náš vzájemný vztah při studiu je založen na smlouvě o zajištění účasti na studiu (vzdělávací akci). Smluvními stranami této smlouvy jsme my – VIM – jako pořadatel vzdělávací akce – a účastník studia – jako ten, kdo se závazně na vzdělávací akci přihlásil. Účast na studiu zajišťujeme za úplatu – cenu, která je stanovena v podmínkách akce. Další podmínky, které se týkají financí a které platí pro všechna studia i pro další vzdělávací akce, stanovíme ve Všeobecných obchodních podmínkách.

Studia (čl. 2)

- (1) V tomto Řádu myslíme především na studia, ať už slouží k získání odborné kvalifikace pedagogického pracovníka, nebo ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Přiměřeně ale používáme tato pravidla i pro studia k prohloubení odborné kvalifikace, především pokud jsou rozsáhlá. Stanoví-li právní předpisy pro některá studia jiné podmínky, než jaké uvádíme v tomto Řádu, řídíme se podmínkami podle právních předpisů.
- (2) Studia uskutečňujeme zpravidla v prezenční formě nebo v kombinaci s distanční formou.
- (3) Studia u nás ve VIM personálně zajišťuje především odborný garant. Tím je náš zaměstnanec, který odpovídá za koncepci, obsahovou a metodickou úroveň studia – a za volbu vhodných didaktických prostředků. Odborný garant může být současně i lektorem daného vzdělávacího programu. Pokud odborný garant lektorem vzdělávacího programu není, činnost lektora může vykonávat jen ta osoba, s níž odborný garant vysloví souhlas. Nejčteněji se vám od nás bude věnovat organizační garant studia. Ten odpovídá za přípravu, organizaci a všechny další související převážně administrativní náležitosti uskutečňování studií.
- (4) Studia mají svůj schválený vzdělávací cíl a obsah (studijní plán). Se studijním plánem a s harmonogramem studia vás seznámíme nejpozději v den zahájení studia. Budeme vás informovat i o všech případných změnách, které si okolnosti při uskutečňování studia vynutí.

Přijímání ke studiu (čl. 3)

- (1) Zájemci o studium se ke studiu přihlašují v elektronické formě přímo na našich webových stránkách.
- (2) Zájemce o studium přijímáme podle kapacitních možností studia a podle toho, zda uchazeč absolvováním studia získá odbornou kvalifikaci předepsanou právními

předpisy. Držíme se přitom pořadí podání přihlášky. Studium může mít ještě další podmínky pro přijetí (přijímací řízení) – v takovém případě tyto podmínky zveřejníme spolu s nabídkou studia a pořadí vzešlé z výsledků přijímacího řízení určí, kdo bude ke studiu přijat.

- (3) Jsme připraveni vám na vyžádání vystavit potvrzení týkající se studia.

Povinnosti účastníků (čl. 4)

- (1) Všichni účastníci studia musí při studiu dodržovat právní předpisy, tento Řád i podmínky konkrétního programu, jež studují. Nedodržení těchto předpisů, Řádu nebo podmínek může být důvodem pro to, abychom vám studium ukončili. Z takového ukončení studia vám ale nevyplyne žádný nárok na vrácení uhrazené ceny za studium nebo její části. O ukončení studia z těchto důvodů vás písemně vyrozumí odborný garant studia.
- (2) Účastník studia (nebo objednatel účasti ve studiu) nám musí oznámit všechny změny, které se týkají jeho jména či příjmení nebo údajů o objednateli účasti ve studiu. Toto oznámení od vás očekáváme co nejdříve. Pokud nám tyto změny neoznámíte, budeme s vámi komunikovat na poslední evidovaný kontakt, který jste uvedli, a budeme předpokládat (půjde o právní fikci), že naše sdělení se k vám dostala a jste s nimi srozuměni.

Organizace studia (čl. 5)

- (1) Vyučovací hodina teoretické výuky u nás trvá 45 minut, vyučovací hodina odborné stáže trvá 60 minut.
- (2) Kontrolu studia a hodnocení účastníka studia vykonáváme v podobě evidence docházky a záznamů o vykonaných zkouškách nebo hodnocení písemných nebo jiných výkonů účastníka studia. Naši lektori sledují i vaši aktivitu ve výuce.

Závěrečná práce (čl. 6)

- (1) Pro přípravu závěrečné práce si účastníci mohou volit téma ze seznamu, který jim po zahájení studia nabídneme. Přijmeme i jiné téma závěrečné práce. O připuštění takového vlastního tématu rozhodne odborný garant studia.
- (2) Od vaší závěrečné práce očekáváme, že bude napsána v českém jazyce.
- (3) Pro zpracování závěrečné práce stanoví podmínky konkrétního programu bližší požadavky. Závěrečnou práci vyžadujeme odevzdat v elektronické podobě a v jednom fyzickém vyhotovení. Ve fyzickém vyhotovení vlastnoručně svým prohlášením stvrdíte, že jste práci zpracoval nebo zpracovala samostatně a použil nebo použila jen prameny uvedené v seznamu literatury. Vaši práci budeme uchovávat pro potřeby státní kontroly a poté bude uložena s ostatní dokumentací studia po dobu předepsanou skartačním řádem.
- (4) Ve VIM využíváme nástroje pro odhalování plagiátorství. Účastníci studia nesmí při plnění svých studijních povinností nijak podvádět nebo s nikým nedovoleně spolupracovat. Pro zpracování závěrečné práce vyžadujeme, aby účastníci studia řádně citovali a uváděli veškeré použité zdroje.
- (5) Vedoucí závěrečné práce vypracuje k závěrečné práci posudek a ten nám předá nejpozději 5 pracovních dnů před termínem závěrečné zkoušky. S posudkem vedoucího závěrečné práce vás prostřednictvím organizačního garanta seznámíme nejpozději 3 pracovní dny před termínem závěrečné zkoušky.

Závěrečná zkouška (čl. 7)

- (1) Závěrečné zkoušky probíhají před tříčlennou zkušební komisí. Předsedu a ostatní členy zkušební komise jmenuje ředitelka VIM. Jednání zkušební komise řídí její předseda. Zkušební komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň dva její členové. V případě rovnosti hlasů je rozhodujícím hlasem hlas předsedy zkušební komise.
- (2) Ke konání závěrečné zkoušky vás pozveme, pokud splníte podmínku nejméně 80procentní účasti na přímé výuce, absolvujete celý rozsah stáže, řádně odevzdáte svou závěrečnou práci a tu k hodnocení přijmeme.
- (3) Pokud závěrečnou práci řádně neodevzdáte a nedohodneme-li se jinak, budeme předpokládat, že zanecháváte studia.
- (4) Jednotlivé části závěrečné zkoušky – hodnocení závěrečné práce, prezentace závěrečné práce a ověření znalostí – se klasifikují samostatně. O klasifikaci se usnáší komise hlasováním. Při klasifikaci využíváme stupnici ECTS:

| Klasifikační stupeň | Bodové hodnocení | Číselná klasifikace | Slovní hodnocení |
|---------------------|------------------|---------------------|---------------------------|
| A | 100–90 | 1 | výborně / excellent |
| B | 89–80 | 1,5 | velmi dobře / very good |
| C | 79–70 | 2 | dobře / good |
| D | 69–60 | 2,5 | uspokojivě / satisfactory |
| E | 59–50 | 3 | dostatečně / sufficient |
| F | 49–0 | 4 | nevyhovující / failed |

- (5) Pokud je účastník klasifikován stupněm „F“ i jen v jedné z částí závěrečné zkoušky, závěrečnou zkoušku nevykonal úspěšně. Zkušební komise v protokolu vysvětlí důvody klasifikace stupněm „F“.
- (6) Pokud závěrečnou práci nepřijmeme nebo ji neobhájíte, odborný garant nebo v rámci závěrečné zkoušky zkušební komise rozhodne, zda vám práci vrátíme k doplnění, celkovému přepracování nebo budete zpracovávat práci na jiné téma. Svoje rozhodnutí odborný garant nebo zkušební komise odůvodní a písemně vás vyrozumí.
- (7) O průběhu závěrečné zkoušky každého účastníka studia vedeme protokol. V protokolu identifikujeme účastníka, druh studia a jeho běh, přidělené číslo osvědčení, téma závěrečné práce, jméno vedoucího závěrečné práce, datum jejího zadání i datum jejího odevzdání; dále je v protokolu klasifikace jednotlivých částí závěrečné zkoušky. Protokol uchováváme po dobu stanovenou skartačním řádem tak, abychom vám byli schopni vydat duplikát osvědčení po celou dobu vašeho produktivního života.
- (8) Závěrečnou zkoušku nebo její část, v níž jsme vás klasifikovali stupněm F, vám umožníme jednou opakovat (opravný termín), a to zpravidla v termínu ukončování následujícího běhu téhož druhu studia. Totéž platí, když se ze závěrečné zkoušky omluvíte a požádáte o její mimořádný termín. Konání závěrečné zkoušky v opravném nebo mimořádném termínu zpoplatňujeme podle Všeobecných obchodních podmínek.

Osvědčení (čl. 8)

- (1) Osvědčení nebo potvrzení o účasti na vzdělávací akci vydáváme absolventům obecně v digitální (elektronické) podobě. Osvědčení u studií, která slouží k získání odborné kvalifikace nebo ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů, vydáváme v listinné podobě.

- (2) Osvědčení můžeme doplnit o dodatek, který obsahuje seznam absolvovaných předmětů nebo modulů a jejich hodnocení.
- (3) Pokud byste osvědčení ztratili nebo by došlo k jeho jakémukoli znehodnocení, vydáme vám jeho duplikát. Jako duplikát jsme připraveni vám vydat i osvědčení nebo potvrzení, které jinak vydáváme jen v elektronické podobě. Cenu najdete ve Všeobecných obchodních podmínkách.

Uznávání předchozího studia (čl. 9)

Účastník, který absolvoval studium nebo jeho část ve VIM nebo v jiné akreditované vzdělávací instituci anebo který absolvoval vysokoškolský studijní program nebo vzdělávací program ve vyšším odborném vzdělávání nebo jejich část s obdobným zaměřením, jako je jeho aktuální studium ve VIM, může nás požádat o uznání části absolvovaných předmětů. Při posuzování této žádosti budeme brát zřetel zejména na obsah absolvované odborné přípravy a na dobu, která od tohoto předchozího vzdělávání uplynula; uznání též můžeme podmínit úspěšným vykonáním rozdílové zkoušky, jejíž další podmínky vám sdělíme. Uznat nemůžeme žádnou z částí závěrečné zkoušky.

Mimořádné ukončení studia nebo jeho přerušení (čl. 10)

- (1) Pokud studium řádně neukončíte a požádáte nás o to, vystavíme vám přehled vámi absolvované části studia.
- (2) Studium vám umožníme přerušit. K tomu budeme potřebovat vaši žádost. Studium vám přerušíme nejvýše na dobu jednoho roku a vyrozumíme vás, ve kterém následujícím běhu téhož druhu studia budete moci po přerušení studia pokračovat.
- (3) Studium vám umožníme ve výjimečných případech, zejména z vážných zdravotních nebo osobních důvodů, předčasně ukončit. Opět budeme potřebovat vaši žádost a v ní popsané vážné důvody. Co se týká zaplacené ceny, řídíme se Všeobecnými obchodními podmínkami.
- (4) Nikdo z nás nechce, aby takový případ nastal, ale pokud by se stalo, že přestanete plnit povinnosti spojené s vaším studiem (např. přestanete se účastnit aktivit podle harmonogramu studia a nekomunikujete s námi, přestože jsme se o spojení s vámi opakovaně pokoušeli), budeme mít za to, že svého studia zanecháváte. Odborný garant vás o tom písemně vyrozumí a uvede důvody, proč jsme vaši účast ve studiu ukončili (čl. 4).

Další pravidla pro dobu platnosti mimořádných opatření (čl. 11)

Pokud přejdeme z rozhodnutí orgánů veřejné moci do nouzové on-line formy vzdělávání, řídíme se příslušnými mimořádnými opatřeními i dalšími stanovenými podmínkami. V zájmu zajištění kvality studia pak po účastnících studií vyžadujeme, aby měli zajištěn a funkční přenos obrazu (videa) během celé doby výuky, nebo pokud by si to technické okolnosti vynutily, tak jen po dobu určenou lektorem nebo organizačním garantem; v případě zkoušky musí být přenos obrazu funkční stále.

V Brně dne 27. ledna 2022

Ing. Leona Sapíková, MPA, LL.M., v. r.
ředitelka