

Ředitelka Vzdělávacího institutu pro Moravu, zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a střediska služeb školám, příspěvková organizace, vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

## Asistent/ asistentka ředitelky

Místo výkonu práce: Brno, Hybešova 253/15

### Náplň práce:

- zabezpečování veškeré potřebné administrativní, organizační, koordinační, základní spisové a archivační a komunikační činnosti úseku ředitelky,
- administrativní činnost (vedení podatelny, evidence pošty, obsluha datové schránky, zveřejňování v registru smluv apod.),
- organizace schůzek, interních porad včetně pořízení a zpracování zápisů,
- zajištění chodu kanceláře (příprava zasedací místnosti, uvedení návštěv, zajištění kancelářského materiálu apod.),
- spolupráce na tvorbě interních předpisů a směrnic,
- organizace kulturních a společenských akcí pořádaných organizací.

### Požadujeme:

- min. středoškolské bez vyučení, pozice je vhodná i pro absolventy (praxe výhodou),
- výborné komunikační a organizační dovednosti, systematičnost,
- příjemné a reprezentativní vystupování,
- preciznost, samostatnost, odpovědnost,
- časová flexibilita,
- samostatné ovládání PC a orientace na internetu a sociálních sítích,
- vynikající znalost psané i mluvené češtiny (psaná i mluvená komunikace je podstatnou součástí této pozice),
- bezúhonnost,
- anglický jazyk na komunikativní úrovni výhodou,
- ŘP sk. B. – aktivní řidič,
- znalost prostředí školských příspěvkových organizací výhodou,
- zájem a ochotu se dále vzdělávat.

### Nabízíme:

- práce na hlavní pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení na dobu neurčitou,
- 5 týdnů dovolené, 5 dní zdravotního volna,
- příspěvek na stravování, Flexi Pass Card, zvýhodněné tarify u mobilního operátora,

- flexibilní pracovní doba,
- možnost dalšího odborného vzdělávání,
- kancelář v blízkosti centra města.

**Nástup dle dohody.**

**Zájemci zasílejte, prosím, motivační dopis a strukturovaný životopis na adresu [martincova@vim-jmk.cz](mailto:martincova@vim-jmk.cz) do 30. 11. 2021.**

*Pokud se Vám neozveme nejpozději do 10 pracovních dní po oficiálním termínu uzávěrky přihlášek, znamená to, že jsme dali přednost uchazečům, jejichž profil lépe odpovídal našim nárokům kladeným na hledanou pozici.*

*Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče, popř. zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.*

*Odesláním své žádosti, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění, udělujete souhlas se zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů organizaci Vzdělávací institut pro Moravu, zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace, Hybešova 15, 602 00 Brno, za účelem zprostředkování zaměstnání, a to na dobu trvání výběrového řízení, nejdéle však na dobu trvání 1 kalendářního roku od data zaslání.*